



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

_____ **А.И. Русаков**
« _____ » _____ **2009 г.**

Система качества

ПРАВИЛА

пользования научной библиотекой

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Читатели, их права, обязанности и ответственность.....	3
4. Права и обязанности библиотеки.....	5
5. Порядок записи читателей в библиотеку.....	5
6. Порядок пользования читальными залами.....	5
7. Правила пользования абонементом.....	6

ПРАВИЛА
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПРАВИЛА
пользования научной библиотекой

Взамен «Правил пользования научной библиотекой Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова», утвержденных ректором ЯрГУ 28.02.2006

Утверждены приказом ЯрГУ от 04.05.2009 № 211

Дата введения 04.05.2009

1. Область применения

Настоящие «Правила пользования научной библиотекой» (далее - Правила) устанавливают общий порядок организации библиотечного обслуживания студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее - ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы: «Примерные правила пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)», одобренные Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России в 2000 г.;

Положение о научной библиотеке Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова, утвержденное ректором ЯрГУ;

Положение о формировании фондов научной библиотеки Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова, утвержденное ректором ЯрГУ;

Положение о платных услугах, предоставляемых научной библиотекой Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова, утвержденное ректором ЯрГУ;

Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые научной библиотекой Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова, утвержденный ректором ЯрГУ.

3. Читатели, их права, обязанности и ответственность

3.1 Студенты всех форм обучения, аспиранты, докторанты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники ЯрГУ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонеентах любые издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

3.2 Дополнительные услуги читатели могут получать за плату. К ним относятся:

- выполнение библиографических справок (письменный ответ на разовый запрос) с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки;
- составление или редактирование библиографического списка к научным работам;
- определение индекса библиотечно-библиографической классификации (ББК) и универсальной десятичной классификации (УДК);
- автоматизированный поиск информации;
- изготовление ксерокопий и фотокопий;
- сканирование документов;
- распечатка информации на принтере;
- компьютерный набор текста;
- пользование литературой сверх установленного срока;
- восстановление утерянного читательского билета.

Стоимость платных библиотечных услуг утверждается ректором ЯрГУ.

Порядок предоставления платных библиотечных услуг осуществляется согласно Положению о платных услугах, предоставляемых научной библиотекой Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова, утвержденному ректором ЯрГУ.

3.3 Библиотечное обслуживание предприятий и организаций, созданных при ЯрГУ на коммерческой основе, осуществляется по договорам.

3.4 Студентам и преподавателям других учебных заведений, а также специалистам города и области предоставляется право обслуживания в читальных залах на основе договоров.

3.5 Читатели обязаны бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.6 При получении материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотекарю; в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.7 Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой. Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила читатели лишаются права пользования библиотекой на срок до 1 года.

3.8 Ежегодно в установленные библиотекой сроки читатели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

3.9 Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его согласно пп. 3.10-3.13 настоящих Правил, а также несут иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10 Читатели, допустившие утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

3.11 С читателей, не сдавших книги в установленные сроки (пп. 7.3, 7.5), взимается плата по Прейскуранту цен на платные услуги. Читатели, отказавшиеся от уплаты, лишаются права пользования библиотекой до погашения долга.

3.12 С читателей, утеревших читательский билет, за восстановление читательского билета взимается плата по Прейскуранту цен на платные услуги.

3.13 Читатели при увольнении или отчислении из ЯрГУ обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

В случае невозврата изданий ЯрГУ вправе взыскать через суд с читателя десятикратную стоимость изданий с учетом коэффициентов переоценки фондов без предварительного уведомления читателя о нарушении им своих обязанностей.

В случае возврата изданий с читателя взыскивается только компенсация за пользование литературой сверх установленного срока по действующему на момент взыскания Прейскуранту цен на платные услуги.

4. Права и обязанности библиотеки

4.1 Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о научной библиотеке ЯрГУ и настоящими Правилами.

4.2 Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- запрашивать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать читателям помощь в выборе необходимых материалов;
- проводить для читателей занятия по основам информационно-библиографической культуры, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни кафедр и факультетов;
- создавать и поддерживать в библиотеке условия, необходимые для работы читателей;
- осуществлять учет и хранение изданий, находящихся в фондах библиотеки, в соответствии с Положением о формировании фондов научной библиотеки Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова;
- осуществлять контроль за возвращением в библиотеку выданных изданий.

5. Порядок записи читателей в библиотеку

5.1 Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить один из документов: студенческий билет, аспирантское удостоверение, удостоверение работника ЯрГУ (справку из отдела кадров ЯрГУ), на основании которых выдается читательский билет, заполняется читательский формуляр и регистрационная карточка читателя.

5.2 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском билете и в читательском формуляре.

6. Порядок пользования читальными залами

6.1 При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет. При получении изданий расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем произведений печати.

6.2 Число изданий, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.

6.3 Литература, выданная в читальный зал из основного фонда, может быть забронирована за читателями на определенный срок. Если читатель не обращается за заказанными книгами в течение 5 дней, книги возвращаются в книгохранилище.

6.4 Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок до 1 года.

7. Правила пользования абонементом

7.1 Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре.

7.2 Выдача учебников студентам всех форм обучения проводится в начале семестра в соответствии с расписанием, утвержденным директором библиотеки. Студенты, не явившиеся без уважительных причин в дни и часы, предусмотренные расписанием, обслуживаются по окончании массовой выдачи.

7.3 Учебная литература выдается на семестр или учебный год в количестве, определяемом в соответствии с рабочими учебными программами. Сроки возврата учебной литературы в библиотеку: после зимней сессии - до 1 февраля, после летней сессии - до 1 августа.

7.4 Учебная литература, имеющаяся в библиотеке в недостаточном количестве и пользующаяся у читателей повышенным спросом, выдается для работы в читальном зале.

7.5 Научная литература выдается на срок до одного месяца с правом продления срока пользования книгой, если на нее нет спроса со стороны других читателей.

7.6 Студентам, имеющим задолженность в библиотеке, литература на новый учебный семестр не выдается.