

Выбор ресурсов

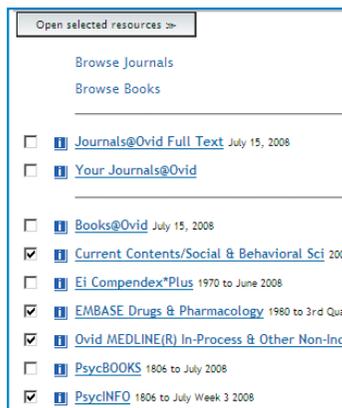
На странице **Выбор базы данных для поиска (Select a Database to Begin Searching)** выберите один ресурс, щелкнув ссылку с именем базы данных, или несколько ресурсов, установив флажки напротив каждого пункта, и нажмите кнопку **Открыть выбранные ресурсы (Open selected resources)**.

Базы  данных, напротив которых не установлены флажки, нельзя включить в многофайловый поиск.

Выберите значок, чтобы просмотреть описание и руководство по полям базы данных.

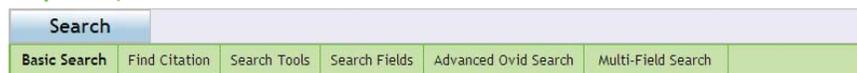
Примечание. При выборе нескольких ресурсов могут оказаться недоступны функции для отдельных баз данных, например функция сопоставления.

Чтобы сменить базу данных, выберите **Сменить базу данных (Change Database)** на странице **Основной поиск (Main Search)** для перехода на страницу **Выбор базы данных для поиска (Select a Database to Begin Searching)**.



Open selected resources >>	
Browse Journals	
Browse Books	
<input type="checkbox"/>	 Journals@Ovid Full Text July 15, 2008
<input type="checkbox"/>	 Your Journals@Ovid
<input type="checkbox"/>	 Books@Ovid July 15, 2008
<input checked="" type="checkbox"/>	 Current Contents/Social & Behavioral Sci 2008
<input checked="" type="checkbox"/>	 Ei Compendex*Plus 1970 to June 2008
<input checked="" type="checkbox"/>	 EMBASE Drugs & Pharmacology 1980 to 3rd Qua
<input checked="" type="checkbox"/>	 Ovid MEDLINE(R) In-Process & Other Non-Ind
<input type="checkbox"/>	 PsycBOOKS 1806 to July 2008
<input checked="" type="checkbox"/>	 PsycINFO 1806 to July Week 3 2008

Страница основного поиска



Search						
Basic Search	Find Citation	Search Tools	Search Fields	Advanced Ovid Search	Multi-Field Search	

Выберите режим поиска, щелкнув ссылку на странице **Основной поиск (Main Search)**. Для конкретных ресурсов могут быть доступны не все режимы. Подробнее см. в разделе **Параметры режима поиска**.

Параметры режима поиска



Search	
Basic Search	Find Citation
Search Tools	Search Fields
Advanced Ovid Search	Multi-Field Search
 Enter your topic or question in ordinary English.	<input type="text" value="Effect of sunlight on affective disorders"/> <input type="button" value="Search >>"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Check Spelling	<input checked="" type="checkbox"/> Include Related Terms
<input checked="" type="checkbox"/> Universal Search	
Limits (Click to expand)	

Базовый поиск

Режим **Базовый поиск (Basic Search)** использует обработку естественного языка (NLP) для поиска по ресурсам OvidSP. В режиме базового поиска введите полную тему или вопрос на английском языке. Базовый поиск возвращает результаты, отсортированные по релевантности. Установите флажок **Проверить орфографию (Check Spelling)** для указания слов с ошибками. Установите флажок **Включить соответствующие термины (Include Related Terms)**, чтобы расширить поиск с использованием синонимов, форм множественного числа, вариантов написания и т. д. При необходимости добавьте ограничения.

Поиск упоминаний (если доступно)

Используйте режим **Поиск упоминаний (Find Citation)**, чтобы быстро найти конкретную цитату. Используйте одно или несколько полей: название, журнал, автор, том, выпуск, страница, год публикации, уникальный идентификатор (инвентарный номер) или идентификатор цифрового объекта (DOI).

Поисковые инструменты (если доступно)

Используйте **Поисковые инструменты (Search Tools)** для поиска в базе данных с помощью определенных средств поиска. Введите предметный заголовок или термин, как показано на рисунке, выберите инструмент и нажмите кнопку **Поиск (Search)**. Инструменты могут быть разными в зависимости от базы данных, в которой выполняется поиск. Примеры поисковых инструментов:

Сопоставление (Mapping) предлагает предметные заголовки из дерева базы данных или из словаря.

Дерево или словарь (Tree or Thesaurus) находит предметный заголовок в структуре дерева базы данных или словаря.

Пермутационный указатель (Permuted Index) позволяет ввести отдельный термин. Система Ovid выведет список многословных предметных заголовков, содержащих введенный термин, а также его употребление и связанные с ним термины.

Другие поисковые инструменты предоставляют более подробную информацию по предметам, обширные предметные классификации или публикации в зависимости от выбранной базы данных.

Search

Basic Search | Find Citation | Search Tools | **Search Fields** | Advanced Ovid Search | Multi-Field Search

Click the "Search" button to search the text in the selected fields.

Enter word or phrase:

of All Fields
 ab: Abstract
 ax: Author Last Name

au: Authors
 fa: Authors Full Name
 rr: CAS Registry/EC Number/Name of Substance

cm: Comments
 cp: Country of Publication
 dp: Date of Publication

do: Digital Object Identifier
 ep: Electronic Date of Publication
 ed: Entry Date

xs: Exploded Sub-Heading
 fs: Floating Sub-Heading
 gs: Gene Symbol

gw: Gene Symbol Word
 no: Grant Number
 ii: ISSN Linking

Click the "Display Indexes" button to browse the selected indexes, starting with the text entered.

Items marked with  can only be searched. No index is available.

Поиск по полям

Используйте режим **Поиск по полям (Search Fields)** для поиска по ресурсу с использованием одного или нескольких полей. Введите слово или фразу, выберите нужные поля и нажмите кнопку **Поиск (Search)** или **Отобразить указатели (Display indexes)**. Напротив каждого элемента указано двухбуквенное обозначение поля. Кнопка **Очистить выбранные (Clear Selections)** отменяет выбор полей. Щелкните ссылку с именем поля, чтобы просмотреть определения из руководства по полям базы данных.

Поля, по которым можно выполнить поиск, но которые нельзя просмотреть, обозначены символом .

Search

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Ovid Search** | Multi-Field Search

Enter Keyword or phrase (use "" or "S" for truncation):

Keyword
 Author
 Title
 Journal

Map Term to Subject Heading
 Universal Search

▼ Limits (Click to close)

Abstracts
 All Journals
 Articles

Core Clinical Journals (AIM)
 English Language
 Full Text

Human
 Humans
 Latest Update

Ovid Full Text Available
 PsycARTICLES Journals
 Review Articles

Publication Year: -

Расширенный поиск Ovid

Используйте режим **Расширенный поиск Ovid (Advanced Ovid Search)** для поиска по часто используемым полям, объединения терминов поиска или поиска выражений с использованием логических операторов, а также для использования синтаксиса командной строки Ovid. Введите слово или фразу и нажмите кнопку **Поиск (Search)**. Синтаксис командной строки Ovid можно вводить прямо в поле поиска. Поле для поиска по умолчанию является **Ключевое слово (Keyword)** (:mp-). Если при поиске по одной базе данных доступна и включена функция сопоставления, будут найдены или предложены предметные заголовки из словаря нормативной лексики текущей базы данных. Другими часто используемыми полями являются **Автор (Author)**, **Название (Title)** и **Журнал (Journal)**.

Для получения дополнительных сведений по синтаксису командной строки Ovid нажмите кнопку **Справка (Help)** в режиме **Расширенный поиск Ovid (Advanced Ovid Search)** и выберите **Методы расширенного поиска (Advanced Searching Techniques)**.

Search					
Basic Search	Find Citation	Search Tools	Search Fields	Advanced Ovid Search	Multi-Field Search
<p>Enter a search term, select a specific field to search in, and click "Search". Click "Add New Row" to add more terms.</p>		<input type="text" value="adhd"/>	<input type="text" value="Title"/>	<input type="text" value="Subject Heading Word"/>	
<input type="button" value="OR"/>		<input type="text" value="attention deficit\$"/>	<input type="text" value="Subject Heading Word"/>		
<input type="button" value="AND"/>		<input type="text" value="male"/>	<input type="text" value="Subject Heading Word"/>		
<input type="button" value="NOT"/>		<input type="text" value="female"/>	<input type="text" value="Subject Heading Word"/>		
		<input type="button" value="Search >"/>		<input type="button" value="Add New Row"/>	
<p>► Limits (Click to expand)</p>					

Поиск по нескольким полям

Используйте режим **Поиск по нескольким полям (Multi-Field Search)** для поиска нескольких понятий в определенных полях и объединения понятий с помощью логических операторов **И (AND)**, **ИЛИ (OR)** и **НЕ (NOT)**. Введите слово или фразу в строку поиска. Выберите поле для поиска из раскрывающегося списка напротив. Выполните поиск отдельного понятия в указанном поле. Второе или третье понятие можно искать в определенных полях с помощью дополнительных строк поиска. Объедините искомые понятия, выбрав оператор **И (AND)** (каждая запись включает все термины), **ИЛИ (OR)** (каждая запись включает хотя бы один из терминов) или **НЕ (NOT)** (понятие исключается из поиска). Нажимайте кнопку **Добавить строку (Add New Row)** для добавления дополнительных строк поиска.

Логические операторы, специальные символы и усечение

(Не действуют в режиме базового поиска.)

В системе OvidSP доступны четыре оператора:

- **ИЛИ (OR)** объединяет списки терминов, например "Australia or New Zealand"
- **И (AND)** находит термины, встречающиеся вместе, например "Rock and Roll"
- **НЕ (NOT)** исключает термин, например "Spiders not Insects"
- **adjX** находит термины, расположенные на расстоянии не более X слов друг от друга в обоих направлениях. Например, выражение "Natural adj20 Childbirth" находит слова "Natural" и "Childbirth", расположенные на расстоянии не более 20 слов в обоих направлениях внутри предложения или абзаца.

Примечание. Оператор **adjX** может выполнять поиск в разных абзацах.

▼ Search History (3 searches) (Click to close) View Saved

<input type="checkbox"/>	# ▲	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	1	color.mp. [mp=title, original title, abstract, name of substance word, subject heading word]	45591	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	crystal.mp. [mp=title, original title, abstract, name of substance word, subject heading word]	91149	Advanced	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	3	1 and 2	571	Advanced	DISPLAY

Remove Selected | Combine selections with:

В режиме расширенного поиска используйте усечение или специальные символы, чтобы найти варианты слова:

- Используйте *, \$ или : в конце слова или его части, чтобы найти все варианты окончаний (например, computer*, чтобы найти computer, computers, computerized, computerization и т. д.).
- Используйте # внутри или в конце слова для замены одного символа (например, wom#n).
- Используйте ? внутри или в конце слова для замены (или невыполнения замены) одного символа (например, robot? или flavo?r).

Примечание. Логические операторы, специальные символы и усечение не будут действовать в режиме базового поиска, если их включить в поисковое выражение или вопрос.

Ограничения

▼ Limits (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Full Text
<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> Latest Update		

Publication Year: -

Добавьте ограничения, чтобы ограничить результаты поиска по следующим критериям: типы документов, языки, годы публикации, полнотекстовые ссылки, широкие предметные области или части совокупности. **Ограничения (Limits)** зависят от выбранной базы данных. Часто используемые ограничения доступны сразу после открытия области ограничений. Остальные доступны после нажатия кнопки **Дополнительные ограничения (Additional Limits)**. Чтобы изменить ограничения, сразу доступные в области ограничений, нажмите кнопку **Изменить ограничения (Edit Limits)**. Установите флажки слева от нужных ограничений и выберите **Пользовательское ограничение (Customized Limit)**.

История поисков

▼ Search History (2 searches) (Click to close)		Remove Duplicates	View Saved		
<input type="checkbox"/>	# ▲	Searches	Results	Search Type	Display
<input type="checkbox"/>	1	Effect of sunlight on affective disorders [Including Related Terms] Details	1461	Basic	DISPLAY
<input type="checkbox"/>	2	(oxytocin and autism).mp. [mp=ti, ab, hw, tc, id, kw, kp, ot, nm] Details	87	Advanced	DISPLAY

Remove Selected | Combine selections with:

[Save Search History](#)

Система OvidSP сохраняет выражения, результаты и типы поиска в окне **История поисков (Search History)**. Поисковые выражения можно объединить, установив флажки напротив нужных элементов и нажав кнопки логических операторов **И (AND)** или **ИЛИ (OR)** либо введя **AND**, **OR** или **NOT** в строке поиска в режиме **Расширенный поиск Ovid (Advanced Ovid Search)**. Поисковые выражения можно удалить, выбрав нужные номера выражений и нажав кнопку **Удалить выбранные (Remove Selected)**. Чтобы сохранить историю поисков, нажмите кнопку **Сохранить историю поисков (Save Search History)**. Чтобы удалить повторяющиеся записи, нажмите кнопку **Удалить дубликаты (Remove Duplicates)**, которая отображается при поиске по нескольким базам данных. Чтобы переместить окно истории поисков выше или ниже панели поиска, щелкните и перетащите значок справа от кнопки **Просмотреть сохраненные (View Saved)**. Чтобы отсортировать результаты поиска по возрастанию или убыванию, нажмите значок # ▲ в заголовке таблицы.

Создание автоматического оповещения и сохранение, перезапуск и редактирование истории поисков

Search Name	Comment	Type
autism	multifield search	Permanent
<input type="button" value="Save"/>		Temporary (24 hours)
		Permanent
		AutoAlert (SDI)

Existing Saved Searches

Сохранение истории поисков

Нажмите кнопку **Сохранить историю поисков (Save Search History)**, чтобы сохранить метод поиска в виде временного или постоянного поиска, который позже можно выполнить повторно. Если доступна функция автоматического оповещения (AutoAlert), можно также выбрать оповещение по электронной почте либо в виде сообщения RSS (см. ниже).

Автоматические оповещения (если доступно)

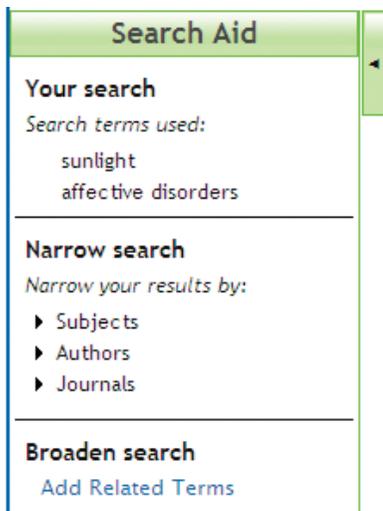
Автоматические оповещения — это информационные оповещения, с помощью которых новые результаты из истории поисков автоматически доставляются по электронной почте либо в виде сообщений RSS. Автоматические оповещения настраиваются с помощью параметров расписания доставки, типа отчета и удаления дубликатов. Можно также создать автоматическое оповещение для доставки содержания нового выпуска журнала по электронной почте или RSS. Для получения автоматических оповещений с содержанием (TOC AutoAlert) необходима подписка на полнотекстовую базу данных Journals@Ovid.

Автоматическое оповещение с содержанием можно создать на странице **Просмотр журналов A-Z (Browse Journals A-Z)**, нажав кнопку **Управление подписками на электронное содержание (Manage eTOC Subscriptions)** для получения оповещений по электронной почте либо нажав оранжевый значок **RSS** под названием нужного журнала. Для отображения результатов необходим браузер с поддержкой RSS, программа для чтения лент RSS или интернет-средство чтения RSS.

Сохраненные поиски и оповещения

Чтобы выполнить повторный поиск, изменить или удалить сохраненную историю поисков, нажмите кнопку **Сохраненные поиски и оповещения (Saved Searches / Alerts)** в правом верхнем углу страницы основного поиска или кнопку **Просмотреть сохраненные (View Saved)** в правом верхнем углу окна истории поисков.

Вспомогательные средства



Search Aid

Your search
Search terms used:
sunlight
affective disorders

Narrow search
Narrow your results by:

- Subjects
- Authors
- Journals

Broaden search
Add Related Terms

Для более точного поиска используйте меню **Вспомогательные средства (Search Aid)**, расположенное слева от результатов поиска. Пункты меню включают **Ваш поиск (Your Search)**, **Сузить поиск (Narrow Search)** и **Расширить поиск (Broaden Search)** (если доступно). Пункт **Расширить поиск (Broaden Search)** доступен только в режиме базового поиска, если не был выбран параметр **Включить соответствующие термины (Include Related Terms)**. При необходимости меню вспомогательных средств можно скрыть, щелкнув на значок.

Ваш поиск (Your Search)

Использованные термины (Search terms used) отображается список терминов, использовавшихся в последнем поиске. В режиме базового поиска в список также включаются все соответствующие термины, полученные в результате поиска с использованием NLP.

Сузить поиск (Narrow Search)

Уточняет результат поиска по темам, авторам или журналам.

Расширить поиск (Broaden Search)

Этот параметр отображается, только если исходный поиск был выполнен в базовом режиме при отключенном параметре **Включить соответствующие термины (Include Related Terms)**. **Broaden Search** will re-execute the currently displayed search to **Include Related Terms**.

Результаты поиска



Customize Display | Reset Display

View All Abstracts: [] Sort By: [] Results Per Page: [100]

Results of your search: limit 1 to ovid full text available

Viewing 1-100 of 753 Results

Go to #: [] GO []

Search Aid

1. Kronmüller KT, Pantel J, Kohler S, Victor D, Giesel F, Magnotta VA, Mundt C, Essig M, Schroeder J, Hippocampal volume and 2-year outcome in depression. [Journal Article, Research Support, Non-U.S. Gov't] *British Journal of Psychiatry*. 192(6):472-3, 2008 Jun. Ut 19515593

Authors Full Name
Kronmüller, Klaus-Thomas, Pantel, Johannes, Kohler, Sebastian, Victor, Daniela, Giese, Frederik, Magnotta, Vincent A, Mundt, Christoph, Essig, Marco, Schroeder, Johannes.

View Abstract

Find Similar Find Citing Articles

Чтобы просмотреть результаты, прокрутите страницу вниз или выберите ссылку **Отображение (Display)** рядом с нужным поисковым выражением в окне истории поисков.

Отображение результатов

Отображение результатов включает автора, название статьи и источник для каждого результата. Если библиографическая запись содержит выдержку, эту выдержку можно просмотреть с помощью кнопки **Просмотреть выдержку (View Abstract)**.

Справа от каждой записи расположены дополнительные ссылки и варианты просмотра. Они могут включать **Все материалы (Complete Reference)**, **Выдержка (Abstract)**, **Полный текст (Full Text)** или **Доставка документа (Document Delivery)**. Чтобы найти соответствующие записи, нажмите кнопку **Найти похожие (Find Similar)** или **Find Citing Articles** (доступно при подписке на полнотекстовую базу данных Journals@Ovid) под каждой записью в окне результатов.

Ссылки над отображаемыми результатами включают параметры **Настроить отображение (Customize Display)**, **Сбросить настройки отображения (Reset Display)**, **Просмотреть все выдержки (View All Abstracts)**, **Сортировать по (Sort By)** и **Количество результатов на страницу (Results Per Page)**. Также доступны параметры перехода **Следующая/Предыдущая страница (Next/Previous Page)** или **Переход к записи № (Go To #)**.

Аннотации (если доступно)

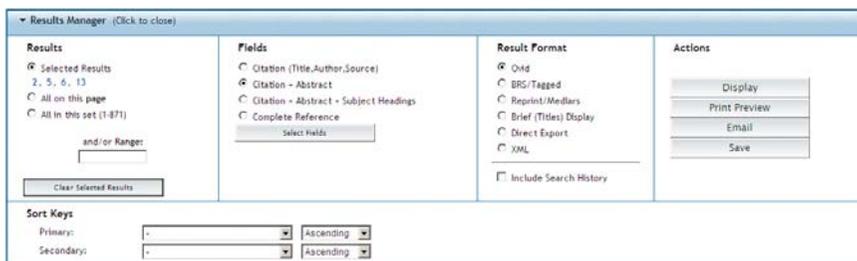
Чтобы  добавить примечание к отдельной записи, щелкните желтый значок слева от нее.

Примечание: При сохранении примечания значок изменяется .

Аннотации могут выводиться вместе с результатами при использовании средства управления результатами. Аннотации хранятся с собственными ссылками и при необходимости могут быть отсортированы.

Примечание: Если включены учетные записи, для просмотра аннотаций необходимо войти в систему под своим именем.

Средство управления результатами – отображение, печать, отправка по электронной почте и сохранение



Средство управления результатами предоставляет удобные варианты вывода библиографических записей.

Результаты (Results): выберите отдельные результаты с помощью флажков, страниц или диапазонов.

Поля (Fields): выберите стандартные или самостоятельно выбранные поля для включения в выводимые библиографические записи.

Формат результатов (Result Format): выберите формат вывода результатов. Для печати или отправки по электронной почте рекомендуется формат Ovid. Выберите **Прямой экспорт (Direct Export)**, чтобы экспортировать результаты в EndNote®, Reference Manager®, ProCite® или RefWorks.

Примечание: При необходимости установите флажок **История поисков (Search History)**, чтобы включить метод поиска. Также можно включить параметры сортировки. Выберите формат **Reprint/ Medlars**, чтобы вручную импортировать оповещения в приложение для управления справочной информацией.

Действия (Actions): **Отображение (Display)**, **Предварительный просмотр (Print Preview)**, **Отправка по электронной почте (Email)** или **Сохранение (Save)**.

Отображение (Display): выберите для печати с включением гипертекстовых ссылок. Нажмите кнопку **Отображение (Display)**, затем выберите **Печать (Print)** в браузере.

Предварительный просмотр (Print Preview): выберите для печати без гипертекстовых ссылок. Нажмите кнопку **Предварительный просмотр (Print Preview)**, затем выберите **Печать (Print)** в браузере.

Отправка по электронной почте (Email): чтобы отправить записи по электронной почте, нажмите кнопку **Отправка по электронной почте (Email)**. Введите один или несколько адресов электронной почты. Разделите адреса запятыми. Введите другие сведения в соответствии с указаниями и нажмите кнопку **Отправить (Send Email)**.

Сохранение (Save): чтобы сохранить записи, нажмите кнопку **Сохранение (Save)**. Будет вызвана браузерная функция сохранения. Выберите соответствующие параметры.

Примечание: Чтобы вручную экспортировать записи в приложения для управления библиографическими материалами, выберите **Все материалы (Complete Reference)** в разделе полей, **Прямой экспорт (Direct Export)** в разделе формата результатов и нажмите кнопку **Сохранение (Save)** в разделе действий.

Учетные записи (если доступно)

Учетные записи позволяют создать личное рабочее пространство для сохраненных методов поиска, оповещений (если доступно) и аннотаций к записям (если доступно). Учетные записи можно создавать и изменять. Пароли можно восстановить в системе OvidSP. В зависимости от настроек пользователю будет предложено войти под своим именем при входе в систему OvidSP либо при нажатии кнопок **Сохранить историю поисков (Save Search History)** или **Сохраненные поиски и оповещения (Saved Searches/Alerts)**.

Войти в свою учетную запись можно в любой момент, щелкнув ссылку **Учетная запись (Personal Account)** в правой верхней части любой страницы основного поиска OvidSP. В зависимости от настроек может потребоваться вход в учетную запись для просмотра аннотаций (если доступно).

*Дополнительные сведения, документацию, обучающие материалы и запросы на обучение см. на веб-сайте www.ovid.com. Чтобы найти ближайший офис поддержки пользователей, зайдите на страницу www.ovid.com и выберите **Контакты и регионы (Contacts & Locations)** либо отправьте сообщение по адресу support@ovid.com.*

